Завод за здравствену заштиту радника МУП-а
БЕОГРАД

11000 Београд, Дурмиторска 9
телефон: +381 11/3615-665
www.zzzzmup.rs e-mail: **info@zzzzmup.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА БРОЈ 1
(СА СВИМ ИЗМЕНАМА)

БРОЈ ПРОТОКОЛА 362-7

Набавка канцеларијског материјала за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а

ЈАВНА НАБАВКА МАЛА ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈНМВ 01-17

Београд, март 2017.

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке бр. 362 и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку бр. 362-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - добра бр. ЈНМВ 01/17 - Набавка канцеларијског материјала за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а.

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4
3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 9
6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 17
7. МОДЕЛ УГОВОРА 19
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 23
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 24
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 25
11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 26
12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 31
13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац	Завода за здравствену заштиту радника МУП-а., ул. Дурмиторска бр. 9, Београд, (www.zzzzmup.rs).
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке - **добра** бр. **ЈНМВ 01/17** је **набавка канцеларијског материјала за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а.**
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Напомена: • У питању је резервисана јавна набавка • Спроводи се електронска лицитација	 Не Не
Контакт	Набавна служба
Телефон (или други контакт)	011/361-55-38; ijovicic@zzzzmup.rs Радно време Наручиоца: 07-15 часова (понедељак-петак)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке - **добра** бр. **ЈНМВ 01/17 - Набавка канцеларијског материјала за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а.**
Назив и ознака из општег речника	30192000 – канцеларијски материјал 30125110 – тонери

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, како следи:

Редни број партије	**Назив партије**
1.	Канцеларијски материјал
2.	Тонери (ОРИГИНАЛ)

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет ове јавне набавке је **Набавка канцеларијског материјала за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а.**

Количине и опис предмета ове јавне набавке су дати у поглављу 12. Конкурсне документације – „Образац понуде“.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА			
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	**Доказ за правно лице:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је	

		да достави доказ за сваког од њих. **Доказ за предузетнике:** - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ за физичка лица:** -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).	
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.**	
4.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:** Ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА			
5.	Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом- понуђач мора да има минимум једно лице запослено на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора;	Изјава на меморандуму понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима, са наведеним бројевима контакт телефона, а који ће бити одговорни за извршење уговора.	

- Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: испуњеност услова понуђач доказује достављањем доказа за тачку 4. а остале доказе потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.

- ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА: испуњеност услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели и потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.

- ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ.

- **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи испуњеност свих или појединих услова, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке**, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказују потписом и овером ове Изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове.
- Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**
- Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
  Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  Додатне услове понуђач са подизвођачем испуњава заједно.

  Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Датум:

Место:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	М.П.	ПОТПИС ПОНУЂАЧА

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).
Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Завод за здравствену заштиту радника МУП-а, 11000 Београд, Дурмиторска број 9**, искључиво преко писарнице Завода за здравствену заштиту радника МУП-а, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке, редног броја набавке, редног броја партије и назива партије** (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).
На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: **Завод за здравствену заштиту радника МУП-а, 11000 Београд, Дурмиторска број 9**, искључиво преко писарнице **Завода за здравствену заштиту радника МУП-а**, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац захтева одложено плаћање са роком од 45 дана од дана испоруке добара, а све на основу документа који испоставља понуђач и потписује уговором овлашћено лице наручиоца, а којим је потврђена испорука добара.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац нема захтеве у погледу гарантног рока.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, по захтеву Наручиоца, а рок испоруке да не буде дужи од 24 часова од часа подношења захтева Наручиоца.
Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је служба лабораторије наручиоца, са обавезом истовара добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Достављање узорака

Наручилац задржава право, да после фазе отварања понуда, позове понуђаче да доставе узорке за понуђена добра и да присуствују приликом стручне оцене квалитета узорака. Уколико достављени узорак не одговара техничком опису таква понуда се неће рангирати већ ће се одбити као **неодговарајућа.**

Уколико понуђач на позив наручиоца не достави тражени узорак, наручилац ће такву понуду одбити као **неодговарајућу** јер није у могућности да упореди све поднете понуде, односно да утврди да ли понуда испуњава све тражене техничке карактеристике.

Приликом оцене квалитета узорака, представник понуђача и представници наручиоца - стручни чланови, сачиниће записник који ће потписати сва присутна лица.

Ако се понуђач не одазове на позив наручиоца да присуствује оцени квалитета узорака, комисија ће у том случају оценити квалитет без присуства понуђача.

Узорке доставити непосредно или путем поште на адресу: **Завод за здравствену заштиту радника МУП-а, 11000 Београд, Дурмиторска број 9**, искључиво преко писарнице **Завод за здравствену заштиту радника МУП-а**, са назнаком да је реч о узорцима, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке за који се узорци достављају (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ".**

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора, сем у случају да од дана закључења уговора до дана појединачне испоруке дође до битно промењених околности на тржишту, које не зависе од воље уговорних страна, у мери да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквим какав је, а односе се на промену званичног средњег курса ЕУР за више од 5% према званичним подацима НБС, за добра која нису испоручена.

У случају да дође до промене званичног средњег курса ЕУР-а према званичним подацима НБС-а, за више од 5% у односу на званични средњи курс ЕУР-а који је важио на дан закључења овог уговора, може се захтевати промена уговорених цена путем протокола о техничком спровођењу уговора, уз салгасност обе уговорне стране.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема посебних захтева.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

- поштом, на адресу наручиоца: **Завод за здравствену заштиту радника МУП-а, 11000 Београд, Дурмиторска број 9**, искључиво преко писарнице **Завода за здравствену заштиту радника МУП-а**,
- електронском поштом, на адресу: ijovicic@zzzzmup.rs, (обавезно у телу е-поште) или
- лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Захтеви за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која Наручилац прими након радног времена (пон. – пет. 07-15 часова), сматраће се да су примљени наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума ***„најнижа понуђена цена“.***

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок важења понуде. Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште и телефакса: **Завод за здравствену заштиту радника МУП-а, 11000 Београд, Дурмиторска број 9***,* искључиво преко писарнице **Завода за здравствену заштиту радника МУП-а** са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја набавке** (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. <u>У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда</u>

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

НАПОМЕНА:

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ ЈНМВ 01/17 - Набавка канцеларијског материјала за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а.

1.Критеријум за доделу уговора је:

1. Најнижа понуђена цена

2.Резервни критеријум:

1. Рок важења понуде.

_____

(Тачан назив понуђача)

_____

(Адреса понуђача)

ОБРАЗАЦ ЗА УНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ КОЈИ СУ ОДРЕЂЕНИ КАО РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

у поступку број **ЈНМВ 01/17**

Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако што ће у њега унети податке из понуде који су одређени као критеријум. Подаци морају одговарати доказима који се морају доставити у прилогу и то истим редоследом којим су наведени у овом обрасцу.

1. Рок важења понуде	_____ дана

У случају неслагања података из овог обрасца и података садржаних у приложеним доказима, меродавни су подаци из доказа.

_____ ДАТУМ

М.П.

_____ ПОНУЂАЧ

_____ ПОТПИС

7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана _____ године закључује се следећи

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ ЈНОП 01/17

Уговорне стране:

1. **Завод за здравствену заштиту радника МУП-а**, ул. Дурмиторска бр. 9, Београд,
   ПИБ: 100182356, Матични број: 07078978
   Број рачуна: 840-348661-96, Управа за трезор - Република Србија,
   Министарство финансија
   Телефон: 011/3615-538 Телефакс: 011/3615-369
   (у даљем тексту: наручилац), кога заступа директор др Милан Петковић.

2. _____,
   (*назив и адреса)*
   ПИБ:..... Матични број:.....
   Број рачуна:..... Назив банке:.....,
   Телефон:.....Телефакс:.....
   (у даљем тексту: добављач), кога заступа _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка канцеларијског материјала за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а,** која је тражена у позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 01/17,** за партију број ____од _____ године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ и ___/100), односно са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ и ___/100).

Уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора, сем у случају да од дана закључења уговора до дана појединачне испоруке дође до битно промењених околности на тржишту, које не зависе од воље уговорних страна, у мери да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквим какав је, а односе се на промену званичног средњег курса ЕУР за више од 5% према званичним подацима НБС, за добра која нису испоручена.

У случају да дође до промене званичног средњег курса ЕУР-а према званичним подацима НБС-а, за више од 5% у односу на званични средњи курс ЕУР-а који је важио на дан закључења овог уговора, може се захтевати промена уговорених цена путем протокола о техничком спровођењу уговора, уз салгасност обе уговорне стране.

.

Члан 3.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи канцеларијски материјал за (у даљем тексту: добра) за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а, а све у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да, наручену количину добара испоручи наручиоцу у року ____ (*најдуже 24 часа)* од пријема захтева наручиоца, са обавезом истовара добара.

Добављач се обавезује да ће наручену количину добара испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу _____, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____.

Уз сваку испоруку добављач ће доставити отпремницу коју ће лице из члана 9. овог уговора овлашћено за праћење техничке реализације потписати након провере да ли је количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом

Члан 4.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније о производњи и промету добара.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену исплатити добављачу одложено, у року од 45 дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину добара, о чему потврду даје овлашћено лице из члана 9. овог уговора.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору у текућој буџетској 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, а на основу Уговора закљученог са Републичким фондом за здравствено осигурање за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за наредну буџетску годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 6.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средство обезбеђења из члана 6. овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

Члан 7.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране закључују овај уговор до дана у којем добављач у целости испоручи наручиоцу добра која су предмет овог уговора у максималној вредности до износа из члана 2. овог уговора, односно до 31.12.2018.године.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор раскида и пре истека рока на који је закључен, одмах након закључивања уговора о централизованој јавној набавци чији предмет обухвата и добра из члана 1. овог уговора, а који у име и за рачун здравствених установа из Плана мреже здравствених установа закључује Републички фонд за здравствено осигурање, у складу са чланом 212.а Закона о здравственом осигурању („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005... 106/2015).

Уговорне стране сагласно констатују да се, уколико наступе околности и раскидни услов из става 2. овог члана, мења се и укупна вредност из члана 2. овог уговора, и то тако што се обавезе наручиоца према добављачу ограничавају само на количине добара које је добављач испоручио наручиоцу до дана наступања околности и раскидног услова из става 2. овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац у обавези да о наступању из околности из става 2. овог члана писмено извести добављача, и позове га да записнички

сравне евиденцију о међусобним правима и обавезама поводом извршења промењеног предмета и промењене укупне вредности овог уговора, а у смислу става 2. овог члана.

Члан 10.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА:	ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
_____	_____

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач .....
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке

..... *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

партија ..... *[навести р.бр. партије]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____		_____
ДАТУМ	М.П.	ПОНУЂАЧ
		_____
		ПОТПИС

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

Понуђач .....
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке

..... *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

партија ..... *[навести р.бр. партије]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ	М.П.	ПОНУЂАЧ
		ПОТПИС

10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ВРСТА ТРОШКА	**ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а**
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а	

Напомена:
Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број_____- ЈНМВ 01/17 - Спецификација канцеларијског материјала за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а.

Понуђач:_____
Матични број:_____
Адреса, град, општина:_____
Регистарски број:_____
Телефон:_____ Фах:_____
Шифра делатности:_____
Е-маил:_____
Пиб:_____
Контакт особа:_____
Жиро-рачун:_____
Овлашћено лице:_____

ПАРТИЈА 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

I	назив	мера	количина	појединачна цена без ПДВ-а	појединачна цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	Јастуче за печат бр.3	ком	27				
2	Боја за печат 30мл Horse или еквивалент	ком	66				
3	Коверат плави	ком	6000				
4	Коверат розе Б5	ком	2000				
5	Коверат жути , 1000Н	ком	2000				
6	Графитне оловке	ком	64				
7	Хемијске оловке Wining или еквивалент, са поклопцем	ком	1600				
8	Спајалице 1/100 28мм	пак	110				
9	Спајалице велике 1/50 50мм	пак	90				
10	Селотејп 15/33	ком	270				
11	Селотејп, широка трака 50/60	ком	16				
12	Свеска А4 ТП 100 листа	ком	50				
13	Свеска А5 ТП 100 листа	ком	40				

14	Папир за фотокопирање А4 80гр	пак	725				
15	Папир за фотокопирање А3 80гр	пак	5				
16	Коректор 1/1	ком	216				
17	Папир табулир 1+1 1000 преклопа	пак	3				
18	Папир табулир 1+0 2000 преклопа	пак	2				
19	Регистратор А4 Н са кутијом	ком	130				
20	Регистратор А5 Н са кутијом	ком	30				
21	Фасцикле са перфорацијом "У" 80миц	ком	1800				
22	Картонске фасцикле,хромо 280гр.	ком	200				
23	Фасцикле са механизмом, метална механика	ком	70				
24	Фломастер комадни, у боји 0,5 дебљине црни,плави,црвени	ком	180				
25	Фломастер маркер – водоотпорни, са облим врхом црни,плави,црвени	ком	150				
26	Текст маркер у боји	ком	197				
27	Хефталица метална кпц 35 листа	ком	14				
28	Бушач папира, за 20 или више листова.	ком	4				
29	Маказе 19 цм	ком	10				
30	Датумар	ком	4				
31	Термо ролна 57/48	ком	310				
32	Термо ролна 28/40	ком	90				
33	Адинг ролна 57мм	ком	100				
34	Фах ролна термо 20м и дуже	ком	30				
35	Трака за калкулатор	ком	10				
36	Магнетна кутија за спајалице	ком	5				
37	Блок коцка за поруке, самолепљива 9x9	ком	40				
38	Кламерице 24/6,1/100	пак	190				
39	Канап 090/2 500гр.	ком	9				
40	Налепница 10x15мм 1/100	пак	1				
41	Блок коцка за поруке 7,5x7,5	ком	80				
42	Бели коверат са десним прозором	ком	500				
43	Сталак за селотејп	ком	4				

44	Књига примљених рачуна	ком	8				
45	Налог благ.да наплати,исплати	ком	10				
46	Лењир 30см	ком	2				
47	Коверат за плате Л 0+1+0 табулир, А4	ком	1001				
48	Мастило за печате Trodat или еквивалент	ком	12				
49	Фасцикла цлип/магиц	ком	60				
50	Налог за кор.пут.возила 08/20	ком	49				
51	Вирман, нал.за пренос,обр.3,табулир 1+1	ком	5				
52	Расхевтивач	ком	2				
53	Књига ЕДИ	ком	4				
54	Деловодник велики 06/1	ком	2				
55	Метални резач за оловке	ком	20				
56	Датумар аутоматски	ком	4				
57	Регистар-свеска А4 ТП 100 листа	ком	10				
58	Чиоде у боји	пак	5				
59	Обр.1 26/101 за уплату	ком	10				
60	Калкулатор-дигитрон	ком	4				
61	М-УНК 03/770 обрасци	ком	50				
62	Маркер Е 8040 (за веш)	ком	16				
63	Рибон Fujitsu 3750	ком	5				
64	Рибон Epson LQ 800-570	ком	3				
II	**Укупна цена без ПДВ-а:**						
III	**ПДВ:**						
IV	**Укупна цена са ПДВ-ом:**						

Напомена: Понуђач мора нагласити како ће извршити обавезе које је навео у својој понуди, тј. да ли ће обавезе извршити самостално, у виду заједничке понуде или као понуда са подизвођачима (у складу са чланом 6. став 1. тачка 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник РС“, број 29/2013 и 104/2013.)

Обавезе из своје понуде ћу извршити (заокружити начин како ће се обавезе из понуде извршити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда (навести ко су учесници у заједничкој понуди):_____
3. Понуда са подизвођачима (навести ко су подизвођачи):_____

Рок испоруке:_____
Рок важења понуде:_____
Начин и услови плаћања:_____ М.П.
Датум:_____
Посебне напомене:_____
Потпис:_____

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ (ОРИГИНАЛ)

I	назив	мера	количина	појединачна цена без ПДВ-а	појединачна цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	Тонер Samsung TD1082,ML1640/22	ком	8				
2	Тонер Kyocera 1110fc1040	ком	2				
3	Тонер HP15A	ком	8				
4	Тонер HP 12A	ком	40				
5	Тонер HP 13A	ком	16				
6	Тонер HP 49A 1320	ком	25				
7	Тонер HP 1006 cb 435A	ком	32				
8	Тонер HP ce 250A black	ком	2				
9	Тонер HP 85A -1102	ком	30				
10	Тонер HP ce 251A	ком	2				
11	Тонер HP ce 252A	ком	2				
12	Тонер HP ce 253A	ком	2				
II	**Укупна цена без ПДВ-а:**						
III	**ПДВ:**						
IV	**Укупна цена са ПДВ-ом:**						

Напомена : Тонери за штампаче морају бити од оригиналног произвођача(евентуална испорука других копија представља раскидни услов уговора и накнаду штете наручиоца), а све у смислу чана 73. Закона о јавним набавкама јер наручилац има штампаче наведених произвођача за које гаранција важи уз коришћење оригиналних делова.
Тонери (НР) - треба да буду појединачно паковани у црним новијим кутијама.

Напомена: Понуђач мора нагласити како ће извршити обавезе које је навео у својој понуди, тј. да ли ће обавезе извршити самостално, у виду заједничке понуде или као понуда са подизвођачима (у складу са чланом 6. став 1. тачка 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник РС“, број 29/2013 и 104/2013.)
Обавезе из своје понуде ћу извршити (заокружити начин како ће се обавезе из понуде извршити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда (навести ко су учесници у заједничкој понуди):_____
3. Понуда са подизвођачима (навести ко су подизвођачи):_____

Рок испоруке:_____ Рок важења понуде:_____
Начин и услови плаћања:_____ М.П.
Датум:_____
Посебне напомене:_____
Потпис:_____

12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	**Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

2)	**Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

3)	**Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

4)	**Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

НАПОМЕНЕ:
Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“2”.**
Образац копирати, уколико има више понуђача

М.П. _____
ПОТПИС

13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1)	**Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	**Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

НАПОМЕНЕ:
Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **"3".**
Образац копирати, уколико има више подизвођача.

М.П. _____
ПОТПИС