

Завод за здравствену заштиту радника МУП-а

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку услуга:
ОДРЖАВАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА „СЛИС“
(НА ПЕРИОД ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ)**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(Члан 39 ЗЈН, „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

БРОЈ ЈНМВ 10-18

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број 2059 од 07.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2059-1 од 07.12.2017. године, наручилац **Завод за здравствену заштиту радника МУП-а** је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга, број ЈНМВ 10-18

ОДРЖАВАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА „СЛИС“
(НА ПЕРИОД ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ)

- поступак јавне набавке мале вредности-

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет, рок извршења, место извршења услуга.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6. Обрасци и модел уговора.....	11
7. Изјава о испуњености обавезних услова.....	28
8. Изјава о независној понуди.....	29
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.....	30

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 30 (тридесет) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Завод за здравствену заштиту радника МУП-а, ул. Дурмиторска 9, 11000 Београд
Интернет страница – www.zzzzmup.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга број ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године), спровешће се у поступку ЈН мале вредности (Члан 39 ЗЈН, „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга: одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године).

1.4. Контакт:

Набавна служба, тел./факс 011/3615 538 e-mail: ijovicic@zzzmup.rs.

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Завод за здравствену заштиту радника МУП-а**, ул. Дурмиторска 9, 11000 Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати: ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године)**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **17.12.2017.** године до **11:45** часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у згради **Завода за здравствену заштиту радника МУП-а** у просторијама Набавне службе, ул. Дурмиторска 9.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **17.12.2017.** године у **12:00** часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 10-18** је услуга одржавања лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе **Завода за здравствену заштиту радника МУП-а** (на период од једне године).

Назив и ознака из општег речника набавки: 72267000 –услуге одржавања и поправке софтвера.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Постојећи ЛИС у Лабораторијској служби **Завода за здравствену заштиту радника МУП-а**, који је патентиран и заштићен од стране предузећа „ИНФОМЕД“ уз Грчке, а чији је ексклузивни дистрибутер „ЕУРОМЕДИЦИНА“ Нови Сад, наручилац је добио кроз пројекат „Развој здравства Србије – додатно финансирање“ од стране Министарства здравља РС.

Одржавање СЛИС-а подразумева одржавање LIS апликације у функционално исправном стању.

Услуге одржавања (пружања техничке подршке) LIS-а обухватају:

- Надоградњу и освежавање верзија SliS-a, commserver-aibaze.
- Поправку базе (уколико дође до грешке).
- Да отклони проблеме у раду уколико додје до:
 - * Губитка кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности;
 - * Грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података;
 - * Неисправност система која онемогућава корисников рад;
 - * Уочене грешке у софтверу
- Додавање нових тестова и измене постојећих (корекције референтних вредности, јединица, децимала, назива на штампи, цена...).
- Промене и унос формула за рачунске тестове.
- Креирање, активирање и деактивирање корисничких налога, подешавање привилегија и нивоа приступа.
- Адаптацију због промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Пружање наручиоцу 24-часовне подршке у коришћењу апликација, телефоном и електронском поштом.

Одржавање софтвера је континуирано за све време трајања уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У складу са Чланом 75, став 2 ЗЈН, понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност услова под тачком 4.1. став 2 конкурсне документације доказује се достављањем обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Понуђачи, који су уписани у Регистар понуђача, нису дужни да приликом подношења понуда доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. (Исто се наводи у Обрасцу 13 Конкурсне документације).

4.3. Додатни услови

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је лиценциран од стране предузећа „ИНФОМЕД“ Грчка за пружање услуга одржавања СЛИС-а.

2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има минимум три (3) запослена радника техничке струке са VII степеном стручне спреме, на пословима који су у вези са предметном набавком.

4.4. Доказивање испуњености додатних услова

Додатни услов под тачком 1. доказује се достављањем ауторизације од стране предузећа „ИНФОМЕД“ Грчка, прведене на српски језик од стране судског тумача.

Додатни услов под тачком 2. доказује се достављањем фотокопије дипломе, копије обрасца МЗА или М, за сваког запосленог појединачно.

4.5. НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан – обавезни и додатни услови (Члан 79 став 5 ЗЈН). Интернет страницу навести на **Обрасцу број 12.**

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – **Завода за здравствену заштиту радника МУП-а**, ул. Дурмиторска бр. 9, 11000 Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не**

отварају: ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године)“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) ако понуђач није доставио изјаву о средству обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку: ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године)– НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4.3. и 4.4. Конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:

Рок за одложено плаћање је до **60 дана** од дана испостављања рачуна за извршене услуге за месец у коме су предметне услуге пружене.

Начин извршења услуга: Одржавање СЛИС-а је континуирано за све време трајања уговора. Понуђач је дужан да пружа наручиоцу 24-часовну подршку приликом коришћења апликација, било телефонски, било електронском поштом.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена са ПДВ-ом исказује се у Обрасцу структуре цена.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде путем:

- поште на адресу наручиоца – **Завода за здравствену заштиту радника МУП-а**, ул. Дурмиторска бр. 9, 11000 Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају – ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године)**),
- или путем електронске поште (е-маил) или факса, тако да е-маил или факс стигну код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењем стигне након овог временског интервала, сматраће се да је код наручиоца приспео првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три)** од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

5.14. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ: правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.17. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе: регистрованој меници са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговореног посла (без урачунатог ПДВ-а). Менице морају бити бланко соло, безусловне и плативе на први позив, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене.

5.18. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора у јавној набавци услуга бр. **ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године)** донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, тако што ће се упоређивати **Укупна цена годишњег одржавања (без ПДВ-а)**, дате у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок важења понуде. Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу (путем редовне поште или путем електронске поште на e-mail: **ijovicic@zzzzmup.rs** тако да e-mail стигне код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: Захтев за заштиту права са ознаком наручиоца и број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став

2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој инетрнет страници, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. Обавештење о року за закључење уговора:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну **Набавку услуга бр. ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године)**, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр. ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године).

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга које нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 8

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ **2018.** године, закључује се

У Г О В О Р

О јавној набавци услуга:

ОДРЖАВАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „СЛИС“
За потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године)
У поступку ЈН мале вредности број ЈНМВ 10-18

Закључен између:

1. Завода за здравствену заштиту радника МУП-а, ул. Дурмиторска 9. 11000 Београд, кога заступа директор др Милан Петковић /у даљем тексту: Наручилац/ и

2. _____, кога заступа _____ /у даљем тексту: Пружалац услуга/

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Пружаоцу услуга:
ПИБ: 100182356	ПИБ:
Матични број: 07078978	Матични број:
Број рачуна: 840-348661-96	Број рачуна:
Телефон: 011/ 3615 538	Телефони:
Телефакс: 011/ 3615 369	Телефакс:
E-mail: ijovicic@zzzzmup.rs	E-mail:

Уговорне стране су се договориле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је обављање услуге **одржавања лабораторијског информационог система „СЛИС“** за потребе **Завода за здравствену заштиту радника МУП-а** (на период од годину дана), од дана обостраног потписивања овог Уговора у свему према понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ **2018.** године.

Члан 2.

Укупна уговорена цена за извршење услуге предвиђене чланом 1. овог уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи _____ **динара**, односно са урачунатом одговарајућом стопом ПДВ-а и свим трошковима _____ **динара**.

Наручилац се обавезује да ће укупну цену из става 1 овог члана, почевши од дана обостраног закључења овог уговора, плаћати Пружаоцу услуга у року **до 60 дана** од дана испостављања рачуна за извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна који ће Пружалац услуга достављати Наручиоцу најкасније до **5 -тог у месецу** за претходни месец

и то у фиксном паушалом износу од _____ **динара** без урачунаог ПДВ-а, односно _____ **динара** са урачунаом одговарајућом стопом ПДВ-а.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

Члан 3.

Као инструмент обезбеђења овог Уговора, Пружалац услуга је дужан доставити регистровану бланко, соло меницу са овлашћењем на вредност **од 10%** од укупне вредности закљученог уговора (без урачунаог ПДВ –а), за добро извршење посла.

Меницу је дужан доставити приликом потписивања Уговора.

Предајом менице из става 1 ове тачке, Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуга.

Члан 4.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Одржавање LIS-а подразумева одржавање LIS апликације у функционално исправном стању.

Услуге одржавања (пружања техничке подршке) LIS-а обухватају:

- Надоградњу и освежавање верзија SliS-a, commserver-aibaze.
- Поправку базе (уколико дође до грешке).
- Да отклони проблеме у раду уколико дође до:
 - * Губитка кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности;
 - * Грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података;
 - * Неисправност система која онемогућава корисников рад;
 - * Уочене грешке у софтверу
- Додавање нових тестова и измене постојећих (корекције референтних вредности, јединица, децимала, назива на штампи, цена...).
- Промене и унос формула за рачунске тестове.
- Креирање, активирање и деактивирање корисничких налога, подешавање привилегија и нивоа приступа.
- Адаптацију због промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Пружање 24-часовне подршке наручиоцу у коришћењу апликација, телефоном и електронском поштом.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће одржавање информационог система из предмета овог уговора обавити квалитетно и ажурно у складу са прихваћеном спецификацијом, као и прописима и стандардима за ту врсту послова и захтевима наручиоца, како је наведено у техничким карактеристикама конкурсне документације.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим у смислу података о пацијентима, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података, апликацију или садржај базе података или информације добијене на основу рада система као ни било које друге информације које су означене као поверљиве или се по својој природи могу сматрати поверљивим .

Пружалац услуга и Наручилац се слажу да ће поштовати сва пуноправно заштићена права и поузданост свих података који су повезани са њиховим пословним активностима и да они неће открити било какве информације, а које могу добити током сарадње у складу са овим Уговором, трећим лицима, са изузетком њихових запослених и овлашћених представника, осим у случају:

- ако таква информација постане јавна на било који начин и не крши одредбе овог или било какве појединачане везе са Уговором, или

- ако је таква информација откривена у судском поступку или другом званичном процесу пред државним органима.

Свака од Уговорних страна се обавезује да ће поверљиве информације друге уговорне стране чувати и поступати најмање са пажњом са којом поступа и у својим стварима, те да ће о свакој евентуалној или претпостављеној повреди поверљивости одмах обавестити другу уговорну страну и пружити потребну помоћ у њиховој заштити.

Сви запослени Пружаоца услуга и Наручиоца, који су овлашћени да имају знање и поверљиве податке, као и други саветници који имају приступ таквим подацима, морају бити упознати са одредбама које се тичу пословних тајни према овом Уговору унутрашњим правилима и процедурама уговорних страна.

Члан 7.

Сва обавештења, захтеви за поправку, извештаји о грешкама, пријем налога и комуникација обављају се искључиво електронским (е-маил) или телефонским путем.

Комуникацију врше искључиво особе овлашћене за координацију и комуникацију, а захтеви и налози добијени од других лица се неће спроводити. Податке о контакт особама обе стране ће разменити у писаној форми након потписивања уговора.

Пружалац услуга и Наручилац су у обавези да се међусобно у писаној форми обавесте о свим променама најмање 2 радна дана пре ступања на снагу измена у вези са особама одређеним за комуникацију.

Члан 8.

Укупна одговорност Пружаоца услуга за сва питања која проистичу из или у вези са предметом овог уговора, без обзира на разлог или вид деловања и степен кривице, настала из уговора или на други начин, неће прећи укупну цену коју је Пружаоцу услуга по овом уговору Наручилац платио за услуге подршке, осим уколико су оштећења такве природе, да угрожавају рад наручиоца.

Члан 9.

Овај уговор важи годину дана од дана ступања на снагу.

Као датум ступања Уговора на снагу сматраће се датум када су га потписале обе уговорне стране.

Члан 10.

На сва питања која нису утврђена овим Уговором, а односе се на извршење уговорених обавеза примењиваће се одредбе закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове или неспоразуме који би могли да настану у спровођењу овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење спора, утврђује се надлежности суда Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачиње у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ДИРЕКТОР-а,
др Милан Петковић**

Образац 9

На основу **Члана 61 став 5** Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и **Члана 13** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ **86/2015**), захтева се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ, по позиву **бр. ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године)**, који је упутила **Завода за здравствену заштиту радника МУП-а**, као наручилац, приликом потписивања уговора, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистровану бланко меницу са овлашћењем на **10% износа од укупне вредности уговореног посла (без урачунатог ПДВ-а)**, којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 10

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил адреса _____

На основу позива за доделу уговора у поступку ЈН услуга бр. ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године)

достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2018. године

Да квалитетно извршимо тражене **услуге** у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.* а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

* Обавезно заокружити начин подношења понуде

2. Рок за одложено плаћање је до **60 дана** од дана испостављања рачуна за извршене услуге за месец у коме су предметне услуге извршене.

3. Рок важења понуде износи _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Цена месечног одржавања система (без ПДВ-а):	
Укупна цена годишњег одржавања (без ПДВ-а):	

Услуге одржавања (пружања техничке подршке) LIS-а обухватају:

- Надоградњу и освежавање верзија SliS-a, commserver-aibaze.
- Поправку базе (уколико дође до грешке).
- Отклањање проблеме у раду уколико дође до:
 - * Губитка кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности;
 - * Грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података;
 - * Неисправност система која онемогућава корисников рад;
 - * Уочене грешке у софтверу
- Додавање нових тестова и измене постојећих (корекције референтних вредности, јединица, децимала, назива на штампи, цена...).
- Промене и унос формула за рачунске тестове.
- Креирање, активирање и деактивирање корисничких налога, подешавање привилегија и нивоа приступа.
- Адаптацију због промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Пружање 24-часовне подршке наручиоцу у коришћењу апликација, телефоном и електронском поштом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку за коју дају понуду.

Образац садржи следеће колоне

1. Цена одржавања без ПДВ-а на месечном нивоу
2. Цена одржавања са ПДВ-ом на месечном нивоу
3. Цена одржавања без ПДВ-а на годишњем нивоу
4. Цена одржавања са ПДВ-ом на годишњем нивоу

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава овлашћено лице. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку услуга бр. **ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године)**

достављамо

СТРУКТУРУ ЦЕНА

ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ОПИС УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу
	1	2	3	4
Одржавање лабораторијског информационог система "Slis"				

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 12

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 13

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН
У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 78. Закона, _____
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

Да је уписан у Регистар понуђача.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају да понуђач није уписан у Регистар понуђача, образац је неприменљив.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

(навести назив понуђача)

испуњава све обавезне услове из члана 75. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуга бр. ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године).

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуга бр. ЈНМВ 10-18 – Одржавање лабораторијског информационог система „СЛИС“ за потребе Завода за здравствену заштиту радника МУП-а (на период од једне године), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.