

# **ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** за јавну набавку

### **ДОБРА – Тестови и потрошни материјал произвођача „SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTIC“, за потребе рада апарата „ADVIA 1800“ и хематолошког бројача „ADVIA 120“ редни број јавне набавке за текућу годину ЈНПП 01-19**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12,14/15 и 68/15), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 ), конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива садржи

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Адреса: **Дурмиторска бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **др Милан Петковић**

Интернет страница наручиоца: **www.zzzztup.rs**

Врста преговарачког поступка и основ за примену: **преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона.**

Број јавне набавке: **ЈНПП 01-19**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **ДОБРА – Тестови и потрошни материјал произвођача „SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTIC“, за потребе рада апарата „ADVIA 1800“ и хематолошког бројача „ADVIA 120“**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **мр Гордана Џингалашевић**

Телефон: **011/3615-373,**

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**ДОБРА – Тестови и потрошни материјал произвођача „SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTIC“, за потребе рада апарата „ADVIA 1800“ и хематолошког бројача „ADVIA 120“**

### 3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА - Прилог бр. 6

6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог бр. 7

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9

9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА.

Конкурсна документација садржи 25 страна.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 , 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 , у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, образце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.**

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

а) Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

б) Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.

в) Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

а) Понуда се доставља у писаном облику, на образцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА .

б) Појединачне образце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. -Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2.- Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3.-Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Прилог бр.4. -Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке

о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. -Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.7 -Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 -Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 –Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10-Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 20. овог упутства.

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

а) Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

а) Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.

д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

**9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2) и 3) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија**

је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

**15) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

a) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

b) Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.

c) Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

d) Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу.

e) Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.



f) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

g) У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

h) После доношења Одлуке о додели уговора, и / или одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.

i) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

j) Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

к) О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

l) Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

м) Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

**18) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а рок се рачуна од дана објављивања одлуке о додели уговора на порталу јавних набавки.

**19) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**20) Финансијска гаранција за добро извршење посла**

20.1. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци

наручиоцу достави финансијску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

20.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

а) у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

б) у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,

у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

**20.3 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 20.1 овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора.**

**21) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

21.1 Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.

21.2 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

21.3. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### **22) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

**23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на порталу јавних набавки.

**24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о

ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **25) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **26) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања обавештења о покретању поступка за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

#### **27) Паковање и достављање понуде**

а) Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

б) На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

в) Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Завод за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова,  
Београд, Дурмиторска бр. 9**

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈНПП 01-19**

**ДОБРА – Тестови и потрошни материјал произвођача „SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTIC“, за потребе рада апарата „ADVIA 1800“ и хематолошког бројача „ADVIA 120“**

**– НЕ ОТВАРАТИ**

#### **28) Јавно отварање понуда и поступак преговарања**

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда и преговарање по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у Заводу за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова, ул. Дурмиторска бр. 9, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

### **29) Интегритет поступка**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

### **30) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у одлуци о покретању поступка.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави понуђачу у року од три дана од дана доношења. *Конкурсна документација за јавну набавку – добра - Тестови и потрошни материјал произвођача „SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTIC“, за потребе рада апарата „ADVIA 1800“ и хематолошког бројача „ADVIA 120“.*

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђач прими у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Завод за здравствену заштиту радника  
Министарства унутрашњих послова

Председник комисије  
**Гордана Џингалашевић**

Прилог бр. 3

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ :**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

|    | <b>ADVIA 1800</b>  | Јединица<br>мере | Количина | Појединачна цена<br>без ПДВ-а | Укупна цена<br>без ПДВ-а |
|----|--------------------|------------------|----------|-------------------------------|--------------------------|
| 1  | BILIRUBIN DIREKTNI | пак.             | 4        |                               |                          |
| 2  | BILIRUBIN TOTAL    | пак.             | 15       |                               |                          |
| 3  | CREATININ          | пак.             | 4        |                               |                          |
| 4  | HDL-HOLESTEROL     | пак.             | 6        |                               |                          |
| 5  | TRIGLICERIDI       | пак.             | 14       |                               |                          |
| 6  | UREA               | пак.             | 6        |                               |                          |
| 7  | URIC ACID          | пак.             | 10       |                               |                          |
| 8  | TOTAL PROTEIN      | пак.             | 2        |                               |                          |
| 9  | ALT                | пак.             | 10       |                               |                          |
| 10 | AST                | пак.             | 10       |                               |                          |
| 11 | ALKALNA FOSFATAZA  | пак.             | 4        |                               |                          |
| 12 | alfa-AMYLaza       | пак.             | 3        |                               |                          |
| 13 | CK-KREATIN         | пак.             | 2        |                               |                          |
| 14 | KALCIJUM           | пак.             | 2        |                               |                          |
| 15 | GGT                | пак.             | 17       |                               |                          |
| 16 | GVOŽĐE             | пак.             | 7        |                               |                          |
| 17 | TIBC               | пак.             | 6        |                               |                          |

|    |   |      |    |  |  |
|----|---|------|----|--|--|
| 18 | ETANOL                                  | pak. | 10 |  |  |
| 19 | KALIBRATOR ZA BIOHEMIJSKE ANALITE       | pak. | 1  |  |  |
| 20 | KALIBRATOR ZA ETANOL                    | pak. | 2  |  |  |
| 21 | CUVETTE WASH                            | pak. | 60 |  |  |
| 22 | CUVETTE CONDITIONER                     | pak. | 72 |  |  |
| 23 | INCUBATION OIL                          | pak. | 3  |  |  |
| 24 | REAGENS WASH PROBE 1                    | pak. | 1  |  |  |
| 25 | REAGENS WASH PROBE 2                    | pak. | 1  |  |  |
| 26 | REAGENS WASH PROBE 3                    | pak. | 1  |  |  |
| 27 | SAMPLE CUPS (reagens čašice za uzorke)  | pak. | 4  |  |  |
| 28 | Kontrola biohemijskih parametara N      | pak. | 3  |  |  |
| 29 | Kontrola biohemijskih parametara P      | pak. | 1  |  |  |
| 30 | Kontrola za specifične proteine level 1 | pak. | 2  |  |  |
| 31 | Kontrola za specifične proteine level 2 | pak. | 2  |  |  |
| 32 | Kontrola za etanol                      | pak. | 1  |  |  |
| 33 | HOLESTEROL UKUPNI                       | pak. | 7  |  |  |
| 34 | GLUKOZA                                 | pak. | 9  |  |  |
| 35 | HbA1c                                   | pak. | 12 |  |  |
| 36 | Kalibrator za HbA1c                     | pak. | 2  |  |  |
| 37 | Kontrola za HbA1c                       | pak. | 2  |  |  |
| 38 | CRP                                     | pak. | 8  |  |  |
| 39 | Kalibrator za CRP                       | pak. | 1  |  |  |

|    |   |      |   |  |  |
|----|---|------|---|--|--|
| 40 | LDH P-L   | pak. | 1 |  |  |
| 41 | HDL CALIBRATOR                                      | pak. | 1 |  |  |
| 42 | Enzim kalibrator 1 (GGT, LDH, CHE, LIPASE) 6x2,5 mL | pak. | 1 |  |  |
| 43 | Enzim kalibrator 2 (CK) 6x2 mL                      | pak. | 1 |  |  |
| 44 | Enzim kalibrator 3 (ALT, AST) 6x1,5 mL              | pak. | 1 |  |  |
|    | <b>Укупно без ПДВ-а</b>                             |      |   |  |  |
|    | <b>ПДВ</b>  |      |   |  |  |
|    | <b>Укупно са ПДВ-ом</b>                             |      |   |  |  |

| <b>ADVIA 120</b> |                         |               |          |                            |                       |
|------------------|-------------------------|---------------|----------|----------------------------|-----------------------|
|                  |                         | Јединица мере | Количина | Појединачна цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|                  | Diff Timepack           | pak.          | 6        |                            |                       |
| 1                | Ez Kleen                | pak.          | 8        |                            |                       |
| 2                | Sheath rinse            | pak.          | 18       |                            |                       |
| 3                | CBC timepack            | pak.          | 7        |                            |                       |
| 4                | Testpoint normal        | pak.          | 2        |                            |                       |
| 5                | Perox sheath            | pak.          | 1        |                            |                       |
| 6                | Defoamer                | pak.          | 1        |                            |                       |
| 7                | <b>Укупно без ПДВ-а</b> |               |          |                            |                       |
|                  | <b>ПДВ</b>              |               |          |                            |                       |
|                  | <b>Укупно са ПДВ-ом</b> |               |          |                            |                       |
|                  |                         |               |          |                            |                       |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>РОК ИСПОРУКЕ:</b> |  |
|----------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:</b> |  |
|---------------------------|--|

*Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву аручиоца*

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>НАЧИН ПЛАЋАЊА :</b> |  |
|------------------------|--|

*Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре*

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>РОК ПЛАЋАЊА:</b> |  |
|---------------------|--|

*Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање ће бити одбијене као неприхватљиве. Рок плаћања је 90 дана.*

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> |  |
|---------------------------|--|

*Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од законски предвиђеног рока од 60 дана.*

|   |  |
|---|--|
| <b>ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ<br/>НУДИ ПОНУЂАЧ:</b> |  |
|---|--|

|  |
|--|
| <b>ПОНУДУ ПОДНОСИМ:</b><br><i>(обавезно заокружити начин подношења понуде)</i> |
|--|

1. Самостално
2. Са подизвођачем

\_\_\_\_\_

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

\_\_\_\_\_

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ



Прилог бр. 4.

### **Модел изјаве о независној понуди**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ:

Прилог бр. 5.

## **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| ПРЕДМЕТ | Трошкови израде понуде са урачунатим ПДВ-ом |
|---------|---|
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |
|         |   |

**Објашњење:** У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

Прилог бр. 7

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** ( »Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 ), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Завода за здравствену заштиту радника Министрства унутрашњих послова, за набавку

**ДОБРА- Тестови и потрошни материјал произвођача „SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTIC“, за потребе рада апарата „ADVIA 1800“ и хематолошког бројача „ADVIA 120“.**

**изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити наручиоцу:**

- 1. Менице или**
- 2. Банкарске гаранције или**
- 3. \_\_\_\_\_**

у \_\_\_\_\_ 2019. године

# УГОВОР

(предлог)

Закључен између:

1. \_\_\_\_\_  
(назив предузећа, седиште, име лица овлашћеног за заступање)

(у даљем тексту: Продавац)

2. Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова, из Београда, ул. Дурмиторска бр. 9, кога заступа директор др Милан Петковић (у даљем тексту: Наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја и испоручивање добара за Службу лабораторијске дијагностике.

### Члан 2.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је достављена у Преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

## ЦЕНА

Члан 3.

Цена робе утврђена је понудом Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање из овог Уговора изврши

---

(навести начин и рокове плаћања у складу са понудом или са накнадно договореним модалитетима)

**РОК ИСПОРУКЕ**

Члан 5.

Роба која је предмет овог Уговора испоручује се Ф-ко магацин Наручиоца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће робу испоручивати по динамици коју договори с овлашћеним представницима Наручиоца.

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

Члан 7.

Квалитет производа који је предмет овог Уговора мора, у потпуности, одговарати:

-важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе

-уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Продавца

#### Члан 8.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема , током и после испоруке, са правом да производ из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради провере.

#### Члан 9.

У случају да независна специјализована институција утврди одступања од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

#### Члан 10.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Продавца.

#### Члан 11.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца, на испоручене количине робе, мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 сати (четрдесет осам) сати.

#### Члан 12.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет, Продавац је у обавези да је замени у року од 7 (седам) дана од дана када Наручилац обавести писменим путем Продавца о одступању робе од декларисаног квалитета.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 13.

Средства обезбеђења која доставља Продавац Наручиоцу су: меница или банкарска гаранција.

### **ВИША СИЛА**

#### Члан 14.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

О датуму наступања, трајања и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

### **СПОРОВИ**

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору, ако се не реше споразумно, решавају у Привредном суду у Београду, као стварно и месно надлежном.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### Члан 16.

Уговорна страна, због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.



Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

#### Члан 17.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то на годину дана. После тог рока се не може аутоматски продужити.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

#### Члан 18.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз сагласност обе уговорне стране у форми Анекса.

### **СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

#### Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, на српском језику, од којих свака од уговорних страна задржава по три примерка.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**НАПОМЕНА:** Предлог уговора представља оквир за уговараче.