

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 107/05),

Управни одбор Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова, на седници одржаној 17. августа 2007. године, донео је

## **С Т А Т У Т**

### **ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

#### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: Завод).

##### **Члан 2.**

Завод послује средствима у државној својини.  
Средства Завода могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

##### **Члан 3.**

Права и дужности оснивача Завода, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон) врши Влада.

##### **Члан 4.**

Статусне промене Завода као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом.

##### **Члан 5.**

Завод је установа са својством правног лица.

#### **II СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЗАВОДА**

##### **Члан 6.**

Завод послује под називом: Завод за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова.

Седиште Завода је у Београду, Дурмиторска број 9.

#### Члан 7.

Завод може променити назив и седиште.  
О промени назива и седишта Завода одлучује Управни одбор, уз сагласност Владе.

#### Члан 8.

Завод има печат и штамбиљ, у складу са законом.  
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Завод за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова, Београд.  
Ако Завод има више печата, они се обележавају бројевима.

#### Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за број деловодног протокла и датум, уз ознаку места и адресе седишта.  
Завод има заштитни знак-лого који је у облику штита са пуном златном ивицом, у боји тробојке Републике Србије, у средини са четири велика слова З испод којих пише: МУП.  
Текст печата, штамбиља и заштитног знака-лога исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 10.

Директор Завода уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Завода.  
Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.  
Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

### III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 11.

У правном промету са трећим лицима, Завод за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.  
Завод има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### Члан 12.

Завод представља и заступа директор.

#### Члан 13.

Директор Завода може писменим пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Завода на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

### IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 14.

Завод је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу.

#### Члан 15.

У оквиру своје делатности Завод:

- 1) прати и проучава здравствено стање одређене популације, хигијенско епидемиолошке прилике, здравствену културу и предлаже одговарајуће мере за њихово унапређење;
- 2) врши специфичну здравствену заштиту запослених у Министарству унутрашњих послова, у вези са условима рада, а која укључује претходне, периодичне контроле и систематске, ванредне лекарске прегледе ради утврђивања опште здравствене и психо-физичке способности за обављање послова полицијског службеника и пружа стручну, техничку и кадровску помоћ полицијским јединицама у извршавању задатака и послова;
- 3) прати и проучава здравствено стање, професионалне болести и болести у вези са радом, апсентизам и трауматизам и предлаже мере за очување радне способности радника Министарства унутрашњих послова, превенцију обољевања, трауматизма и апсентизма, укључујући и хроничне болести, посебно од већег социјално-медицинског значаја;
- 4) истражује и открива узроке обољења и повреда, врши лечење и рехабилитацију и спречавање инвалидности, укључујући и здравствено-васпитни рад, примењујући верификоване научне методе и властиту методологију и доктринарне критеријуме (протоколе);
- 5) организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника, спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашњу проверу тих мера;
- 6) врши медицинско надбевање одређене популације;
- 7) врши оцену способности за управљање моторним возилима на нивоу првостепене и другостепене лекарске комисије и на експертном нивоу;
- 8) врши превентивне прегледе и даје експертну оцену подобности за држање и ношење ватреног оружја;
- 9) обавља санитетско обезбеђење заседања Народне скупштине, као и санитетско обезбеђење личности;

- 10) обавља санитарско обезбеђење ученика и студената на полицијском школовању и оспособљавању, полазника курсева и припадника других организационих јединица Министарства унутрашњих послова, укључујући и њихов боравак на терену, као и за време елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 11) врши санитарски транспорт пацијената санитарским возилом;
- 12) учествује у раду мултидисциплинарних тимова у реализацији посебних програма, примењеним истраживањима и изради елабората из своје делатности за потребе МУП-а;
- 13) обавља фармацевтску здравствену делатност; издаје односно продаје на мало лекове на рецепт као и лекове који садрже опојне дроге, односно одговарајућа медицинска средства; самостално израђује галенске односно магистралне лекове;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом и специфичним потребама МУП-а и других државних органа.

#### Члан 16.

У обављању здравствене делатности Завод пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из: опште медицине, медицине рада, стоматологије, гинекологије, саобраћајне медицине, физикалне медицине и рехабилитације, ургентне медицине, биохемијско-хематолошке, радиолошке и ултразвучне дијагностике, као и специјалистичко-консултативне услуге из интерне медицине, кардиологије, психијатрије (неуропсихијатрије), психологије, офталмологије, оториноларингологије као и услуге из информатике и здравствене статистике и фармацевтске делатности.

#### Члан 17.

У циљу рационалнијег и ефикаснијег обављања здравствене делатности, у Заводу се образују организационе јединице, и то:

- 1) Служба за медицину рада;
- 2) Служба за општу медицину, гинекологију и стоматологију;
- 3) Служба за специјалистичко-консултативну делатност;
- 4) Служба за медицинску дијагностику;
- 5) Апотека;
- 6) Служба за правне и економско-финансијске послове;
- 7) Служба за техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица из става 1. овог члана уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор

## V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

### Члан 18.

Органи Завода јесу:

- 1) директор;
- 2) управни одбор;
- 3) надзорни одбор.

Органе из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Влада.

### *Директор*

### Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Завод и одговоран је за законитиост рада Завода.

### Члан 20.

За директора Завода може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове: завршен медицински факултет или стоматолошки факултет, специјализацију из гране медицине или стоматологије која је из делатности Завода, најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и од тога три године радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности; завршен филозофски факултет, дипломирани психолог и завршена едукација из области здравственог менаџмента и најмање три године радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности или завршен факултет организационих наука и завршена едукација из области здравственог менаџмента и најмање три године радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном виском школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

### Члан 21.

Директор Завода именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Завода.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Завода дужан је да у року од 30 дана , од дана завршетка јавног конкурса, изврши избор кандидата и предлог достави Влади.

На основу предлога управног одбора, Влада у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

#### Члан 22.

Директор Завода именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

#### Члан 23.

Директор Завода.:

- 1) организује и руководи процесом рада Завода;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 3) подноси Управном одбору писмени тромесечни односно шестомесечни извештај о раду и пословању Завода;
- 4) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Заводу;
- 5) именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица;
- 6) именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Завода;
- 8) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Заводу у случају штрајка, у складу са законом;
- 9) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом;
- 10) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- 11) одговара за извршавање судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 12) присуствује седницама Управног одбора без права одлучивања.

#### Члан 24.

Дужност директора Завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Влада ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Заводу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Завода;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилности рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције односно ако је правноснажном

- судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Завода;
- 8) ако ненаменски употребљава односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
  - 9) ако Завод стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
  - 10) из других разлога утврђених законом.

### ***Управни одбор***

#### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Завода.

Управни одбор има пет чланова од којих су два из реда запослених у Заводу, а три члана су представници оснивача.

Чланове Управног одбора Завода, из реда запослених, именује оснивач, на предлог Стручног савета Завода.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених у Заводу мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора Завода именују се на период од четири године.

#### Члан 26.

Управни одбор Завода:

- 1) доноси Статут уз сагласност Владе;
- 2) доноси друге опште акте у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Завода;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун Завода у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Завода, у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) утврђује цене здравствених услуга које пружа Завод, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља;
- 10) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 11) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 12) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остварење;
- 13) доноси пословник о свом раду;

- 14) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања у складу са законом;
- 15) одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и о изворима средстава за ове радове, у складу са законом;
- 16) разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
- 17) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

#### Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на предлог:

- 1) директора Завода;
- 2) најмање два члана Управног одбора;
- 2) Надзорног одбора.

### ***Надзорни одбор***

#### Члан 29.

Надзорни одбор врши надзор над радом и пословањем Завода.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### Члан 30.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Заводу а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Заводу, Влада именује на предлог Стручног савета Завода.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Завода;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Завода и завршни рачун;
- 3) доноси Пословник о свом раду;



- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Завода;
- 5) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода воде уредно и ускладу са порписима;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗАВОДА

### Члан 32.

Стручни органи Завода јесу:

- 1) Стручни савет ;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.

### *Стручни савет*

### Члан 33.

Стручни савет јесте саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационих јединица Завода именује директор.

Стручни савет има пет чланова и чине га представници организационих јединица које обављају здравствену делатност.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Завода.

Директор Завода не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у 30 дана.

### Члан 34.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Завода;
- 2) предлаже програм стручног рада , као и стручног развоја Завода;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Заводу;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу;
- 6) доноси пословник о свом раду;

7) обавља и друге послове у складу са законом.

### ***Стручни колегијум***

#### **Члан 35.**

Стручни колегијум Завода је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове.

Ставови, мишљења и предлози колегијума достављају се директору у писменој форми.

Директор Завода сазива и руководи радом Стручног колегијума.

Стручни колегијум може да заседа и у проширеном саставу.

Директор одређује круг лица која, по потреби, присуствују Стручном колегијуму у проширеном саставу.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

### ***Етички одбор***

#### **Члан 36.**

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Завода именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Заводу и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији општине за коју је Завод основан.

Етички одбор Завода има пет чланова од којих су три из реда запослених у Заводу, а два члана су представници грађана.

#### **Члан 37.**

Етички одбор доноси пословник о раду.

Етички одбор има председника.

Етички одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Етичког одбора.

#### **Члан 38.**

Етички одбор Завода:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

- 3) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 4) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 5) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Завода.

### ***Комисија за унапређење квалитета рада***

#### **Члан 39.**

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Заводу.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Заводу.

Комисију за унапређење квалитета рада чине представници свих организационих јединица.

### ***Комисија за праћење, спровођење и унапређење програма специфичне здравствене заштите радника МУП***

#### **Члан 40.**

Комисија за праћење, спровођење и унапређење Програма специфичне здравствене заштите радника МУП (у даљем тексту: Комисија) се стара и предузима све потребне мере да се Програм специфичне здравствене заштите из члана 145. Закона о полицији спроводи ефикасно, у складу са законом и правилима здравствене струке.

Комисију из става 1. овог члана чине:

- 1) Директор Завода;
- 2) лекар специјалиста из службе медицине рада;
- 3) лекар специјалиста из психолошко-психијатријског одељења.

Директор именује чланове Комисије и руководи њеним радом.

## VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

### Члан 41.

У Заводу се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерних контролора.

Служба интерних контролора има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Завода, извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

### Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Заводу примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем као и прописи донети за спровођење тог закона.

Служба интерних контролора има два запослена који имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

## VIII СРЕДСТВА ЗАВОДА

### Члан 43.

Завод стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Завода.

## IX ИМОВИНА ЗАВОДА

### Члан 44.

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Завод има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

#### Члан 45.

Завод има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и користи у складу са њиховом наменом и законом.

Завод имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

### X ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 46.

О свом раду Завод обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Завода врши директор, односно лице које он овласти.

### XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 47.

Здравствени радници, здравствени сарадници и друга лица запослена у Заводу, у складу са законом, дужна су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијента, узроцима, околностима и последицама стања и др.).

Дужност чувања службене тајне, здравствени радници, здравствени сарадници и друга лица запослена у Заводу могу бити ослобођени само на основу

писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

#### Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова Завода, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Завода;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Завода;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Завода;

#### Члан 49.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Завода или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Заводу.

#### Члан 50.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења докумената или података, ако се документи, односно ти подаци саопштавају у складу са законом или овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних докумената или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти документи и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

### ХП ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 51.

У Заводу се редовно разматрају стање и проблеми живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине

### ХШ СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Члан 52.

У Заводу, поред статута, доносе се и следећи општи акти, којима се ближе уређује:

- 1) организација и систематизација послова,
- 2) кућни ред,
- 4) стручно усавршавање и специјализација,
- 5) стамбени односи,

У Заводу се доносе и други општи акти, у складу са законом.

#### Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта могу покренути:

- 1.) директор,
- 2.) управни одбор,
- 3.) надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме се такав акт доноси.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 56.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Завода од 1.августа.1997. године.

Члан 57.

Овај статут по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

---

На овај статут Влада је дала сагласност Решењем број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2007. године.

Овај статут објављен је на огласној табли Завода дана \_\_\_\_\_2007. године.

ДИРЕКТОР

---